

10-д
мне
Таленовой О.В.
Мемучиной А.В.
То же же
У

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

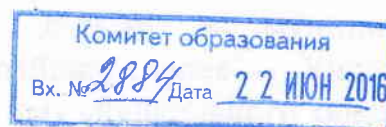
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2016
пгт. Березово

№ 455

Об утверждении порядка установления, взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Березовского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования



В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2014 года № НТ-153/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», в целях упорядочения установления и взимания с родителей (законных представителей) родительской платы за присмотр и уход за детьми» (далее – родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Березовского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования:

1. Утвердить порядок установления, взимания родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях Березовского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Югры» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Березовского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по социальным вопросам И.В. Чечеткину.

Глава администрации района



С.В. Кравченко



Приложение
к постановлению администрации Березовского района
от 20.06.2016 № 455

Порядок установления, взимания родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях Березовского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок установления, взимания родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях Березовского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с *Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*, *письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2014 года № НТ-153/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми»*, *Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»*, иными действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Порядок регулирует размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Березовского района (далее – Учреждения), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, порядок ее взимания и использования, предоставления льгот отдельным категориям граждан.

1.3. Порядок обеспечивает экономически обоснованное распределение затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального образования Березовский район на присмотр и уход за детьми, осваивающими основные образовательные программы дошкольного образования в Учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

2. Установление родительской платы и ее размер

2.1. Размер родительской платы и процент оплаты от суммы расходов за присмотр и уход за детьми устанавливается постановлением администрации Березовского района.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за детьми) за один день пребывания ребенка в Учреждениях за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества.

2.3. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются:

- расходы, связанные приобретением продуктов питания;
- расходы, связанные приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (постельные принадлежности, мягкий инвентарь, санитарно-гигиенические средства).

2.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится бухгалтером муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений сферы образования Березовского района» с первого рабочего дня месяца, согласно календарному графику работы Учреждения на основании табеля посещаемости детей.

Исчисление родительской платы производится по формуле:

$$P_{мес} = (K_{план} - K_{от}) \times P_{мес}$$

$P_{мес}$ – размер родительской платы, подлежащей оплате за месяц, следующий за отчетным;

$K_{план}$ – количество дней работы учреждения в месяце;

$K_{от}$ – количество дней отсутствия ребенка в дошкольном учреждении в отчетном периоде;

$P_{мес}$ – размер родительской платы в день (руб.), установленный постановлением администрации Березовского района на отчетный период.

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет Учреждения через кредитные организации.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно, до 20 – го числа текущего месяца на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается из расчета фактической посещаемости Учреждения ребенком.

3.4. В случае отсутствия ребенка в Учреждении, перерасчет родительской платы за присмотр и уход производится в следующем месяце.

3.5. Переплата, образовавшаяся на лицевом счете Учреждения по причине отсутствия ребенка в Учреждении, засчитывается в счет будущих платежей.

3.6. Возврат переплаты, осуществляется на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации написанного на имя руководителя Учреждения.

3.7. В случае невнесения родительской платы в течение двух месяцев и более, Учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности Учреждение оставляет за собой право взыскать просроченную сумму в судебном порядке или расторгнуть Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4. Условия предоставления льгот по родительской плате

4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.

Освобождение от родительской платы производится с момента подачи письменного заявления одного из родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) на имя руководителя Учреждения родителями (законными представителями) с приложением следующих документов:

- дети-инвалиды: справка медико-социальной экспертизы (на детей с ограниченными возможностями здоровья);
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей: копии постановления об установлении опеки и попечительства;
- дети с туберкулезной интоксикацией: заключения врача-фтизиатра.

4.2. Льгота по родительской плате предоставляется семьям, имеющим совокупный доход на каждого члена семьи ниже средней величины прожиточного минимума.

4.3. Льгота по родительской плате или не взимание родительской платы за содержание детей в Учреждениях Березовского района устанавливается приказом Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) при зачислении ребенка в Учреждение с приложением:

- по пункту 2 настоящего постановления - справки о составе семьи и справки о доходах членов семьи за 6 месяцев.

4.4. При изменении обстоятельств, послуживших основанием для установления льготы по родительской плате, родители (законные представители) обязаны в течение 10 рабочих дней представить соответствующие документы для изменения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

4.5. Льгота по родительской плате предоставляется с даты предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов, перерасчет за прошедшие месяцы не осуществляется.

4.6. Документы предоставляются при зачислении ребенка в Учреждение и обновляются ежегодно до 1 октября.

4.7. В случаях наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, предусмотренных подпунктами 4.1, 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, по конкретному ребенку предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

5. Условия предоставления компенсации затрат по родительской плате

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход в соответствии со статьей

65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Расходование и учет родительской платы

6.1. Бюджетными Учреждениями родительская плата, используется в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и направляется на частичное возмещение затрат на содержание ребенка (присмотр и уход за детьми) в Учреждении.

6.2. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и правильность расходования возлагается на руководителей Учреждений.

6.3. Учет поступлений и возврат излишне уплаченной родительской платы осуществляется бухгалтером муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений сферы образования Березовского района».

